

Diploma Programme



Professional Diploma in Estate and Services Management

物業及服務管理
專業文憑課程



物業及服務管理專業文憑課程

Professional Diploma in Estate and Services Management

香港管理專業協會致力舉辦切合公司和個人實際需要的課程。藉著我們和商界的緊密聯繫，各行各業專才就我們的課程設計提出建議。由本地商界領袖組成的各管理委員會，擔當顧問角色，以確保我們的課程符合商界不斷演變的人才發展需要。

課程簡介

課程將透過對物業管理的各個專業範疇的深入剖析，配合管理概念與理論及法例之認識，分享實際工作經驗和個案研究，使現職物業管理人員加深對物業管理的整體認識，以達致推行完善及專業的物業管理之效果。

適合參加人士

1. 本課程以實用為主，專為現職屋宇及物業管理的人士而設；
2. 非業界人士如欲投身物業管理，歡迎參加；
3. 文憑課程畢業生將獲推薦參加學士 / 碩士學位課程，詳情請參閱「進修途徑」。

課程結構

「物業及服務管理專業文憑課程」包括 7 個科目，學員必須在連續兩個學期內完成。每科有十講，每講共 30 小時，畢業報告除外。

第一學期			
M1	物業及服務管理 (Estate and Services Management)	M3	物業管理 (Estate Management)
M2	物業環境衛生與清潔管理 (Property Environmental Hygiene and Cleaning Management)	M4	物業及維修保養管理 (Property and Maintenance Management)

第二學期					
M5	高級物業管理 (Advanced Estate Management)	M6	督導管理 (Supervisory Management)	M7	畢業報告 (Management Report)

入學資格

1. 中五程度或同等學歷
2. 現職從事有關工作經驗及具僱主之推薦信將獲優先考慮

授課語言

本課程以中文 (廣東話) 為授課語言)

講義以中文為主

(M4 - 物業及維修保養管理及

M5 - 高級物業管理，兩個學科講義以英文為主)

Register Now

課程內容

M1 物業及服務管理 (Estate and Services Management)

1. 香港物業管理工作簡介及管理重點
2. 顧客關係管理理論
3. 專業物業管理人形象
4. 投訴處理
5. 環境及衛生服務管理
6. 保安服務管理
7. 物業管理的法律知識
8. 有關物業管理的法例
9. 居民參與大廈管理

M2 物業環境衛生與清潔管理 (Property Environmental Hygiene and Cleaning Management)

1. 環境衛生與清潔服務的工作範疇
2. 環境衛生服務的管理及運作
3. 外判清潔服務合約管理
4. 環境衛生服務的相關法例
5. 品質管理系統的應用
6. 環境管理系統的應用
7. 職安健管理系統的應用
8. 衛生及防疫
9. 文件處理與人際溝通技巧
10. 監管及巡查技巧

M3 物業管理 (Estate Management)

1. 本港各類型物業之管理目標及特點
2. 財政預算及管理
3. 購買保險事項
4. 物業管理員之訓練及管理
5. 樓宇設施及保養
6. 樓宇保養及管理
7. 大廈防火及保安
8. 物業管理之法例及合約
9. 例案研究

M4 物業及維修保養管理 (Property and Maintenance Management)

1. 樓宇常見問題
2. 政府政策、命令及指引
3. 物業維修工程管理
4. 物業維修保養管理
5. 財務管理
6. 屋宇設備維修管理
7. 顧問管理
8. 標書管理
9. 合約管理
10. 案例研究

M5 高級物業管理 (Advanced Estate Management)

1. 管理原理與應用
2. 物業運作及保養管理
3. 物業管理及地產法例
4. 建築物及消防條例
5. 市務推廣及物業買賣
6. 風險管理、保險與財務管理
7. 人力資源管理及勞工法例
8. 品質管理及顧客服務
9. 個案研究

M6 督導管理 (Supervisory Management)

1. 督導人員的挑戰
2. 督導管理
3. 計劃與工作分配
4. 人事及培訓功能
5. 卓越領導技巧
6. 處理工作上難題
7. 改善部門生產力
8. 人際關係的建立

M7 畢業報告 (Management Report)

此學科幫助學員利用此課程所學之各科知識，在導師指引下，針對本身在職之機構情況，完成一份管理計劃報告。學員將出席一次書寫畢業報告的介紹講座，其後畢業報告由導師作個別指導。題目由雙方協商決定。

[Register Now](#)

免修規定

凡曾修讀相關課程而合格者，可申請免修，每學員最多可申請免修兩個科目，免修申請必須在開學前進行，申請免修費用每科為港幣 500 元。

凡曾在開課前修讀本會以下課程，均可申請免修。

- 物業管理實務證書課程
- 物業及服務管理證書課程
- 物業環境衛生與清潔管理證書課程
- 物業管理證書課程
- 物業及維修保養管理證書課程
- 物業管理高級證書課程
- 督導管理證書課程
- 領導及決策技巧證書課程
- 商場及商廈物業管理證書課程
- 會所管理證書課程
- 會所、主題公園及康樂設施管理證書課程
- 專業及優質顧客及技巧證書課程
- 工程管理證書課程
- 企業管理證書課程

文憑開課後的免修申請恕不受理。

填妥之申請免修表格連同證明文件副本如證書、成績報告或課程大綱等，須於開課日前送交或逕寄秘書處審核。遲於指定日期恕不受理。

申請人須知

1. 申請將於繳款後以先到先得方式處理。
2. 香港管理專業協會保留更改課程日期、時間、地點及講師等細節之權。更改事宜將於有需要時通知報名者。
3. 有關查詢，請於正常辦公時間內致電 2774-8501(客戶服務部)。有關本課程詳情，請電 2774-8554 與 Ms Candy Ho 聯絡，或瀏覽本會網頁：www.hkma.org.hk/pd/pde。
4. 閣下之個人資料將供本會作市場調查、發展課程及推廣之用途。
5. 香港管理專業協會支持平等機會政策。本會對不同性別、家庭崗位及殘疾人士均一律平等對待。

出席規定

每一學員在每一學科的上課節數不能少於總節數的百分之七十，否則將會被取消資格，該科必須重讀，學費亦須重繳。

重做及重修

學員如期終成績不合格，必須在課程完結前重做功課 (費用為港幣 \$600)。學員如放棄重做，或重做未能合格，則須重修該科，費用亦須重繳。而學員必須在一年內完成七個科目。

文憑頒授

學員必須在連續兩個學期內修畢七個科目，可獲香港管理專業協會頒授「物業及服務管理專業文憑」。

報名

請填妥報名表格，連同學歷副本及應繳費用 (支票以「香港管理專業協會」名義抬頭，並加劃線) 送交或逕寄香港黃竹坑業興街 11 號南匯廣場 B 座 16 樓香港管理專業協會。

查詢

報名及查詢，請電 2774-8500 / 2774-8501 (客戶服務部) 或電郵：enrol@hkma.org.hk。或以傳真 2365-1000 聯絡本會；或瀏覽本會網頁：www.hkma.org.hk/pd/pde。

有關課程內容，請電 2774-8554 與何小姐聯絡

Register Now