

指揮官溝通技巧專業行政文憑課程 2020年2月6日至6月4日

Executive Diploma in Communication Skills for Commanders

EDC-B4101-2020-1-L EDC-B4102-2020-1-L EDC-B4103-2020-1-L

課程費用 本會會員：HK\$9,900 非會員：HK\$10,800

EDC-B2555-2020-1-L

團體報讀優惠

二人或以上同時報讀可享團體優惠，每人可減 \$300，即會員費用：HK\$9,600；非會員費用 HK\$10,500。申請人需集齊所有人的報名表，一同繳交。單獨交表或不同時間交表，恕不當團體報讀處理。

截止報名日期

2020年1月30日

上課時間表

本文憑課程包括三個科目，共十五節，合共四十五小時。

科目	上課時間	日期
EDC-B4101-2020-1-L 指揮官應具備的有效溝通模式 Effective Communication Models for a Commander	7:00pm - 10:00pm	(星期四) 2020年2月6, 13, 20, 27日；3月5日
EDC-B4102-2020-1-L 指揮官應具備的有效和有效率寫作技巧 Effective and Efficient Writing Skills for a Commander	7:00pm - 10:00pm	(星期四) 2020年3月19, 26日；4月2, 9, 16日
EDC-B4103-2020-1-L 會見曾參與引起公眾關注事件的現場人員的有效溝通技巧 Effective Communication skills for Interviewing Officers Involved in Incidents of Public Interest	7:00pm - 10:00pm	(星期四) 2020年5月7, 14, 21, 28日；6月4日

上課地點

香港管理專業協會
李嘉誠專業進修書院
九龍旺角(西)海泓道8號
(富榮花園側 油麻地 MTR B2 出口轉 43M 專線小巴或奧運 MTR D 出口)

報名須知

- 報名取錄與否，概由本會審查決定。
- 本會收到閣下的報名表格及課程全部費用後，將致電通知。學費收據將於兩星期內寄發。
- 除另行通知外，學員請按課程簡章上指定的時間及地點上課。
- 在學員人數超過限額的情況下，本會可另設新班，屆時將另行通知學員有關新的上課日期、時間及地點。
- 報名及查詢，請於正常辦公時間內致電2774-8501(客戶服務部)或電郵：enrol@hkma.org.hk或以傳真2365-1000聯絡本會。
- 已繳之學費，概不退還。報名者如因事未能出席，可由他人替代，惟必須於課程開課兩天前通知本會。
- 本會歡迎傳真留位，但必須於留位後十天內繳交全部費用。如留位日期距開課時間少於十天者，則需於開課前五天繳費，否則作自動取消論。
- 申請將於繳款後以先到先得方式處理。
- 香港管理專業協會保留取消課程及／或更改課程導師、內容、日期、時間、地點及其他細節的一切權利而不作另行通知。
- 本會網址：WWW.HKMA.ORG.HK

指揮官溝通技巧專業行政文憑課程 2020年2月6日至6月4日 Executive Diploma in Communication Skills for Commanders

EDC-B4101-2020-1-L EDC-B4102-2020-1-L EDC-B4103-2020-1-L

課程費用 本會會員：HK\$9,900 非會員：HK\$10,800

EDC-B2555-2020-1-L

團體報讀優惠

二人或以上同時報讀可享團體優惠，每人可減 \$300，即會員費用：HK\$9,600；非會員費用 HK\$10,500。申請人需集齊所有人的報名表，一同繳交。單獨交表或不同時間交表，恕不當團體報讀處理。

* 申請人須以正楷填寫中英文資料及香港身份證號碼，否則所得的「管理進修學分」將不會被紀錄。本會將根據表格上之資料頒發證書。

姓名 (中文) 先生 / 女士 _____ (英文) _____

香港身份證號碼 (用作核實申請人之身份) _____ 出生日期 _____ 本會會員號碼 _____

職位 (中文) _____ (英文) _____

公司名稱 (中文) _____

(英文) _____

公司地址 (中文) _____

(英文) _____

業務性質 (請指明，例如：零售業) _____

工作範圍 (請指明，例如：會計) _____

電話 (公司) _____ (住宅) _____ (手提電話) _____

電子郵箱 _____

通訊地址 (英文) _____

支票號碼： _____ 支票金額：港幣 _____

學歷：
 博士 碩士 學士 管協文憑 其他院校文憑

預科 中五 / 香港中學文憑 其他 (請列明) _____

工作經驗 _____ 年 與本課程有關之工作經驗 _____ 年

推薦人姓名及職位 (英文) _____

推薦人電子郵箱 / 地址 _____

費用支付：
 個人 公司 (如未有附上支票 / 付款收據，請填寫下列資料)

本人所屬公司承諾支付學員所報讀課程的費用

聯絡人姓名 (英文) _____ 電話 _____

職位 (英文) _____ 電郵 _____

簽名 _____ 公司印章及日期 _____

從哪裡最先知道此課程：

HKMA 電子郵件 郵寄章程 報章 / 雜誌廣告 (請註明): _____

其他網址電郵 (請註明): _____ 網頁廣告 (請註明): _____

搜尋引擎 (請註明): _____ 社交媒體 (請註明): _____

HKMA 網頁 (從哪裡最先知道此課程): _____

地鐵站陳列 (請註明): _____ 展覽陳列: 求職廣場職業及教育博覽 (EJEX) 其他 (請註明): _____

· 請填妥報名表格，連同劃線支票 (以「香港管理專業協會」名義抬頭) 於開課前 (不少於五天) 寄回：
香港管理專業協會 香港黃竹坑業興街 11 號南匯廣場 B 座 16 樓 總裁 啟

個人資料收集聲明

1. 本會收集及保存個人資料的目的及用途為處理課程報名的申請、安排入讀事宜、學生及本會會員事務、課程研究及統計事宜。
2. 本人明白在此報名表格及附件中填報的資料將用於入學評估的過程，亦明白任何虛假陳述、遺漏或誤導性的資料可能令本人申請及就讀有關課程及被錄取的資格被取消。
3. 申請人如欲查閱及 / 更改個人資料，請向本會提交書面申請。

如不欲接收此聲明第二項所述之本會資訊，請於空格內填上 號，或隨時向本會提交書面申請。

申請人聲明

1. 本人謹此聲明在此報名表格及附件中填報的資料，根據本人所知，均屬真實無訛，並授權香港管理專業協會向有關機構索取有關本人之考試及就讀資料 (如需要)。
2. 本人明白在此報名表格及附件中填報的資料將用於入學評估的過程，亦明白任何虛假陳述、遺漏或誤導性的資料可能令本人申請及就讀有關課程及被錄取的資格被取消。
3. 本人已細閱、明白並同意「個人資料收集聲明」的內容。

注意事項

1. 本人確知課堂上派發之講義僅供本人修習之用。
2. 本人已明白列於報名表格中的所有「報名須知」。

申請人簽署： _____ 日期： _____