

Executive Diploma in Communication Skills for Commanders 指揮官溝通技巧專業行政文憑課程



Executive Diploma in Communication Skills for Commanders 指揮官溝通技巧專業行政文憑課程

課程簡介

進入二十一世紀的知識型社會，紀律部隊指揮官／保安機構高級經理定必時刻面對極富挑戰性的工作和突變的外圍環境，他們除要經常在部隊／機構內有效發揮領導和專業才能外，更務必能與前線人員保持有效的溝通，並能使他們建立起正確的機構價值觀，從而帶領他們有效實踐部隊／機構的抱負與使命。

課程目標

完成本專業行政文憑課程後，學員將能：

- 清晰理解指揮官在部隊的角色和使命；
- 理解部隊／機構內的有效溝通模式；
- 有信心在部隊／機構內實踐有效的溝通模式；
- 有效和專業地在嚴重罪案現場向傳媒發放資料；
- 有信心在公眾面前進行即時演說；
- 明白指揮官應具備的有效和有效率寫作技巧；
- 有效在部隊／機構內運用有關的寫作技巧；
- 知悉事件檢討主任的角色和使命；及
- 檢討曾參與『引起公眾關注事件』的現場人員的行動和程序。

適合修讀人士

- 現職紀律部隊／保安機構督導級主管
- 有抱負，並準備參與晉升為紀律部隊指揮官／機構經理最後遴選面試的人士
- 曾報讀管協紀律部隊相關證書課程的人士

授課語言

本課程以中文（廣東話）授課語言（輔以中文及英文講義）

[Register Now](#)

課程內容

科目一：指揮官應具備的有效溝通模式

Module 1: Effective Communication Models for a Commander

- 現代有效溝通模式
- 溝通的主要目標
- 溝通的主要障礙和有效的解決方法
- 『訓示』對部隊保安／機構人員在執行每日行動的重要性
- 在嚴重罪案現場，指揮官能有效和專業地向傳媒發放資料
- 在大災難事件現場，指揮官要即時向部隊最高領導層匯報重要資料，以便能向傳媒即時發放有關資料
- 指揮官獲委派到指定大學／機構進行演講所面對的挑戰
- 指揮官在公眾面前進行即時演說所面對的挑戰

科目二：指揮官應具備的有效和有效率寫作技巧

Module 2: Effective and Efficient Writing Skills for a Commander

- 簡介 7Cs 有效書面溝通技巧
- 編纂『罪案訊息』所面對的困難
- 編纂『非刑事案件』所面對的困難
- 編纂『死亡事件報告』所面對的困難
- 案件主管編輯『綜合報告』以尋求律政司指示的要訣
- 準備大型行動時，指揮官編纂『行動指令』的要訣
- 修訂下屬的加薪報告
- 修訂下屬的晉升報告
- 擔任會議秘書時編纂高層的會議紀錄

科目三：會見曾參與引起公眾關注事件的現場人員的有效溝通技巧

Module 3: Effective Communication skills for Interviewing Officers Involved in Incidents of Public Interest

- 示範現代溝通模式：(a) 開放式；(b) 無界限式；及 (c) 主動聆聽，在真實案例中的有效運用
- 簡介『引起公眾關注事件』的例子
- 對曾參與『引起公眾關注事件』的現場人員所面對的壓力和感受顯示同理心
- 事件檢討主任的角色和任務
- 首要令曾參與『引起公眾關注事件』的現場人員明白，他們有責任協助尋找真相，而事件檢討主任並非尋找他們的錯誤
- 運用現代溝通模式，確定曾參與的人員在處理事件的過程中，因何未能達到部隊／機構的目標
- 了解對有關人員提供即時培訓的項目和心理輔導的需要
- 事件檢討主任透過有效的內部溝通和檢討，確認：(i) 前線人員；(ii) 部隊／機構；及 (iii) 社會持份者的需要

Register Now

講師

劉建波教授分別在香港和海外著名大學取得工商管理文憑、工商管理學士、工商管理碩士、研究管理藝術碩士、工商管理哲學博士學位。劉教授服務警隊超過 38 年，曾在軍裝行動部和刑事偵緝部的重案組擔任指揮官。其優秀的領導才能、現代化的科學分析和邏輯推理，往往能令案件的畫面更清晰，犯罪者的動機顯現，並能成功拘控疑犯。劉教授善於利用真實個案分析不同問題，協助學員找出有效的解決方法。

出席規定

每一學員在每一學科的上課節數不能少於總節數的百分之七十，即每科 5 堂出席 4 堂，否則將會被取消資格，該科必須重讀，學費亦須重繳。

重做及重修

學員如期終成績不合格，必須在課程完結前重做管理項目（費用為港幣 \$600）。學員如放棄重做，或重做未能合格，則須重修該科，費用亦須重繳。

文憑頒授

學員修畢三個科目及管理項目合格，可獲香港管理專業協會頒授「指揮官溝通技巧專業行政文憑」。

查詢

有關報名及查詢，請電 2774-8500 / 2774-8501 (客戶服務部) 或電郵：enrol@hkma.org.hk 或以傳真 2365-1000 聯聯絡本會；或瀏覽本會網頁：www.hkma.org.hk/pd/edc。

有關本課程詳情，請於正常辦工時間致電 2774-8554 與 Ms Candy Ho 聯聯絡。

[Register Now](#)