



### 2020年秋季期終評核習作時間表

鑑於目前新型冠狀病毒疫情,課程委員會決定本學期所有期終評核改以個人習作進行,以取代原來的考試模式。秘書處會根據下列時間表發佈有關科目的習作題目至網址: <a href="http://www.hkma.org.hk/adbm">http://www.hkma.org.hk/adbm</a> (請查閱附件二)。每科習作以一個星期為期限,學員須於指定期限內將習作上載至網址: www.hkma.org.hk/hkma\_os。

#### 逾期提交之安排:

- 逾期一日內,最高只能獲50分(及格線)。
- 逾期超過一日,獲零分(沒有提交),成績為DQ級,需重修及重繳學費。

倘若學員未能下載有關科目習作,可致電下列電話與秘書處聯絡: 星期一至五 2774 8565 或 2774 8538 (辦公時間 9:00 am - 5:00 pm ;午膳時間 1 - 2 pm)

發佈日期及時間	科目	遞交日期及時間
***************************************		
2021年2月9日(星期二)	資訊科技	2021年2月16日(星期二)
上午 10 時		上午 10 時或之前
2021年2月9日(星期二)	市場管理	2021年2月16日(星期二)
上午 10 時		上午 10 時或之前
2021年2月10日(星期三)	經濟環境	2021年2月17日(星期三)
上午 10 時		上午 10 時或之前
2021年2月16日(星期二)	培訓及發展管理	2021年2月23日(星期二)
上午 10 時		上午 10 時或之前
2021年2月17日(星期三)	管理學概論	2021年2月24日(星期三)
上午 10 時		上午 10 時或之前
2021年2月17日(星期三)	企業策略	2021年2月24日(星期三)
上午 10 時		上午 10 時或之前
2021年2月18日(星期四)	營運管理	2021年2月25日(星期四)
上午 10 時		上午 10 時或之前
2021年2月19日(星期五)	管理人員會計學	2021年2月26日(星期五)
上午 10 時		上午 10 時或之前
2021年2月20日(星期六)	市場學	2021年2月27日(星期六)
上午 10 時		上午 10 時或之前
2021年2月22日(星期一)	商業法	2021年3月1日(星期一)
上午 10 時		上午 10 時或之前
2021年2月23日(星期二)	人力資源管理	2021年3月2日(星期二)
上午 10 時		上午 10 時或之前
2021年2月24日(星期三)	組織行為	2021年3月3日(星期三)
上午 10 時		上午 10 時或之前





#### 重要事項:

- 1. 在回答問題時,確保理解原意,然後用自己的文字作答。學員亦絕對不能互相抄襲,這是一種欺騙行為。若發現上述行為,該科目可被考試委員會取消期終評核資格,學生需重修該科及重繳學費。詳情請見附件一。秘書處或會採用抄襲檢測系統檢查功課。
- 2. 學員必須注意字數限制(所有附錄內容文字不包括在內),並請以中文打字完成習作。
- 3. 請到網址 www.hkma.org.hk/hkma\_os 遞交習作。為確保順利在限期前上載習作,請預留足夠時間。若上載習作時遇上困難而趕不及限期,請將習作電郵至秘書處(adbm@hkma.org.hk) 以作記錄。





附件一

#### 抄襲及學生行為缺失問題:

抄襲是指利用他人的資料作習作之內容而沒有明確說明那些資料來源。抄襲亦包括:兩人或以上提交相同或非常接近的句子及段落;或學員提交的習作曾是另一位學員的習作。若習作內容有抄襲之嫌,秘書處有權約見有關學員講解習作內容並將事件交由考試委員會審核及決定。

學生須確保自己的作業或習作並不是抄襲。為了避免被懷疑抄襲,請以自己的語言書寫,以完成作業或習作。





附件二

