

RT 管理學 之

"突破思維自強應變管理工作坊"

課程背景:

課程簡介:

RT 管理學是本課程創辦人 Dr. Raymond Tung (RT) 自創的管理思維、理論和應用方法,揉合了武學和管理學的精髓形成。

生活在現今科技發達的年代,學歷及工作經驗固然重要,但如能掌握一把對處理任何情況都能合用的百合匙,渡過人生的任何階段都會更充實更自信。董博士會以深入淺出的解說,使學員容易地將RT管理學的管理方式融入生活之中。只要好好掌握這把鑰匙,日後無論於學習、工作或生活上都能勇往直前向更理想的人生邁進。

課程價值與震撼之處:

RT 管理學提倡"四份之一秒"之理論和實踐,思維上在"四份之一秒"找到一個可以解決難題之方法;武術上在"四份之一秒"可以制服到對手,過往曾修畢這課程之學員都能體會到這"四份之一秒"之可行性和奧妙之處。

課程目的:

本課程訓練學員增強工作效率及解決問題之能力。使工作、處理人事及日常生活上,達至身心健康、有魄力、有生命力,處理事件上更加得心應手。課程中運用了實際應用技巧及實例,讓學員易於掌握及運用該學說於各種學習、工作及生活之上。達至優化自己、利己利人的目的。另鑑於行政人員因工作需要經常到內地或海外,自身安全問題尤其重要,如遇上搶劫或暴力事件等等……這課程務使各學員在最短時間內能學習並發揮到防守及攻擊方法,使學員在危難時也能保護自己。完成課程後,男女學員自覺如古人文武雙全之感,自信心增強,判若兩人。

課程效果:

*整個課程都以互動形式進行,使每位學員都得到互相交流,學以致用的效果。

學員完成課程後,將會得到以下終身受用之成效:

- * 體健思維能量正
- * 自衛了得安全定
- * 自信自強應變可
- * 文武雙全智益多

學員修畢課程後,提升了內涵,這包括思維突破,情緒智商和逆境智商之提升,及應變管理能力之提升,克服困難更加得心應手;再者身體比前更健康,有魄力,有自衛能力。以上皆是文武雙全之特質,在任何時間和場合都能顯露出魅力四射,充滿自信和擁有極高正能量指數之達人。

上課形式:

每課堂都會用 20 分鐘時間來學習『迅形拳[®] 行政人員自衛術』之應用,和提昇反射作用之方法。其他課堂時間教授如何把迅形拳[®] 哲學,RT3S[®] 和 迅形拳 [®] 提倡之五大元素適當地應用於企業管理、自信自強、身心健康之課題上。 學員會從互動教學形式中學習及分享到怎樣處理現實生活中和工作上的難題,增加應變處事之能力和技巧。

迅形拳®之介紹:

迅形拳[®] 是董康年博士融合十多種中外武術所創立的一套潛意識快速自衛術及哲學,進一步將武術中的閉目潛打拓展,在截擊對手來拳之際,同時潛意地連消帶打,既是攔截、同時也是進攻,不重花式,既有招,亦無招,快速如閃電的攻擊方法。迅形拳[®] 是一種從傳統武學根基中創新之潛意拳術,把有形動作經訓練後轉化成無形招式,人拳合一,將思維、動作合二為一,練成潛意識反射作用,毋須思考,動作自然更快、更準、更勁。

適合參加人士

本課程適合企業東主、高級經理、主管等管理階層人士報讀

講師簡介

董康年博士 (Dr. Raymond Tung) 曾任職國際上市物流公司董事、總監及總經理等要職,擁有哲學博士(運動科學)、榮譽工商管理哲學博士、工商管理碩士、英國特許市務師及英國特許運動及體能活動學會 院士 等學歷及多項專業資格。

習武四十年、集不同門派武學根底於一身的董康年博士,繼創立「RT 詠春散手速成班」後,更創立「RT3S®」及「RT 詠春潛意生命力學®」及「RT 管理學」等學説,將艱深的人生哲理以簡單及嶄新的方法運用於企業管理、市場實務、人事處理及生活上。董博士除了於物流學、市場學及管理學顧問上具有多年經驗外,更有多年為大企業及公眾作公開培訓經驗。他曾任香港大學專業進修學院課程講師、亦曾於香港理工大學、香港城市大學扶輪青年服務團、香港大學舊生會、清華大學舊生會、國際青年商會香港總會、香港管理專業協會(HKMA)、英國特許市務學會(CIM)、扶輪社、聖雅閣福群會、美國應用心理學會、新創建集團、香港通信、康泰旅行社等多間大學、學術團體及企業作培訓講座。

董博士曾榮獲多項獎項:"2010年度最具影響力人物大獎"、"共和國 60 華誕愛國功勛人物榮譽稱號"、"當代武學宗師成就 獎"、"世界華人華商十大傑出武術名家榮譽稱號"、"英國劍橋全球百強教育家 2011"、"英國劍橋年度風雲人物 2011" "英國劍橋世界傑出名人 2011"、"長城刻有董博士之愛國宣言"、"董博士肖像印制中國通用郵票" 等等接近 50 個獎項殊榮。

授課語言

粵語

課程內容

- 1. "想要提升地位,首要突破思維"
- 正向思維與成功之互替關係。
- 如何以正向思維去克服困難及逆境。
- 如何突破思維去提升地位。
- 2. 如何透過 迅形拳 ® 哲學 悟出人生大道理
- 迅形拳[®]哲學提倡之五大元素之成功掌握。
- 迅形拳[®]自衛術之介紹及練習。
- 透過 迅形拳 ® 哲學之掌握應用在工商管理及生活上。
- 3. 提升潛意識、發揮內在潛能的方法和實習
- 自然反應之初度提升。
- 自然反應之高度提升。
- 如何發揮內在潛能於工作和日常生活上。
- 4. 提高自強、自信、應變能力的有效方法
- 經過學習 迅形拳 ® 自衛術來了解自強、自信、應變的哲學道理。
- 迅形拳 ® 提倡之五大元素「快、勁、準、思維、膽識 + 氣勢」的重要。
- 相對應用五大原素於商業和管理範疇上。
- 5. 丹田氣呼吸法的應用
- 如何配以丹田氣運用於功夫。
- 丹田氣養生法。
- 應用丹田氣於歌唱、演講及説話得以保護聲帶。
- 如何運用丹田氣控制情緒和增加自信心。
- 如何連績説話 15 小時不會喉痛聲沙
- 6. 牛頓力學理論之應用
- 牛頓力學第一理論應用於功夫、人事處理、商業溝通上。
- 牛頓力學第二理論應用於功夫、人事處理、商業溝通上。 牛頓力學第三理論應用於功夫、人事處理、商業溝通上。
- 7. 人際溝通技巧及減壓的方法
- 處理人際和商業溝通上之技巧和方法。
- 如何以正向思維和行動把人際關係變好。
- 如何用丹田氣呼吸法去減壓。
- 如何改良口才。
- 8. RT3S® 之概念和行動方式
- RT3S® 之來由。
- 如何運用 RT3S® 的概念和行動方式應用於日常生活和工作上,以得到非常理想之效果。
- 如何運用 RT3S® 的概念和行動方式應用於功夫練習之上。
- 9. 思巧敏捷、臨危不亂、危機處理的訓練
- 如何加強思巧敏捷之方法和實習。
- 如何可以學習到臨危不亂之技巧和方法。
- 危機處理之方法和技巧之鍛鍊。
- 如何在合法途徑上自衛來保護自己和親人。
- 考試臨場的時間分配和管理。
- 10. 以 迅形拳 [®] 用於日常生活上 · 以 迅形拳 [®] 寸勁應用於遇上交通事故時的防衛方法。
- 以 迅形拳 [®] 自衛術應付其他特發危急情況。
- 以 迅形拳 ® 哲學巧妙地處理事情。

榮獲 世界華人華商 十大傑出 武術名家 殊榮

榮獲 當代武學宗師 成就獎 殊榮

11. 致勝錦囊〔一〕

- 掌握到逆境求存之道。
- · 使用最短時間獲取最多專業資格。
- 能在最短時間內學懂自衛術。
- 運用應變管理提升地位。

12. 致勝錦囊〔二〕

- · 學習到如何成為老闆之得力助手之秘訣。
- 學習到能使下屬為你盡心工作之秘訣。
- 掌握到在最短時間內增加客戶及擴大人際網絡之秘訣。
- 學習到如何在職場上一年內連升三級。
- 掌握到如何能令你魅力四射之方法。

學員修畢這課程後之感想及意見:

Mr. Ken Wu, Director & General Manager / Hong Kong Communication Equipment Co., Ltd. (a member of a Hong Kong Listed company)
The workshop was practical and interactive that all attendants could exchange their ideas and views in the harmonious and relaxed atmosphere. All participants have learnt the relationship between Kung Fu and management concept, and how to apply their related theories in business and actual life. We appreciate Dr. Tung's teaching and efforts and recommend Dr. Tung's training program as a program for corporate training.

Mr. Joseph Chan, Former Senior Manager, Training and Development / NWS Holdings Limited (新創建集團有限公司)
The feedback received from the participants has been overwhelmingly favourable. They were particularly appreciative of your 'Kung Fu' demonstration.
Your innovative idea about applying Newton's Law to 'Kung Fu' and to business management stands out loud and clear and will give us excellent food for thought in developing ways to improve our business strategies in today's fiercely competitive market environment.

Miss Susanna Lau, Former General Manager / Hong Thai Travel Services Limited (康泰旅行社) The sharing of your personal experience and the case study was invaluable.

Chan Kay Wing/ Interior design & works

本課程實用性強,各方面之訓練技巧較易掌握實施,有明顯地得到提昇。

Anita Siu / Program Manageress

上課氣氛融洽、輕鬆,同學們都能自動自覺參與每部份的課程。而課程內容很豐富,能令人感興趣。丹田氣、臨危不亂、危機處理及自衛術散手訓練亦非常實用。

Dr. David Shu / Vice President – D.S.D. Consultants Group Ph.D MBA DMS AHKMA AIOC ACFA FMBA Canadian Registered Practising Accountant/ Chartered Manager/Certified Risk Planner(HKU)/ Certified Hypnotherapist (IMDHA-US)/ Clinical Hypnotherapist CACHE-US/Chinese Nutritionist (China)

真的認識文武雙全的學習門路(自信應用);

認知體能練習的方向(實用方向);

認識武術及管理的連接及應用關係。

舒達觀博士:

如能訓練成允文允武也是人生最好的目的。……但找了很長時間,似乎未有人能將此點融會,但幸運得很,經朋友介紹認識了董博士的 RT 管理學,於是立意去體會及學習,而其主要目的是以 RT3S 為原則,完成以下各種科目訓練,再加上工商管理學的臨牀教導,使我更加深入了解拳擊及管理學的精心融會。……而董博士所教導的是孔子儒家最高境界……仁者不憂 — 有實力有自信,何憂之有。智者不惑 — 有體能及智慧就不惑,故什麼引誘也看清楚。勇者不懼 — 狹路相逢,勇者必勝,及居安思危,居危「得」安,何懼之有。關此為 RT3S 的思維特破及得到練習後,會合我國孔子六藝的儒家之教學以達成以上之三達道……。

Edith Chan / Reception

此課程很好,因在辦工室多是坐,欠缺運動,工餘時不但學習管理上之應用,還可學習一些散手功夫,的確是文武雙全。

Amy Ho - Director of Amy Beauty

此課程能使思維速度大大的增快,且能學習到以功夫去保護自己,和應用在日常生活和工作上,非常之實用。

Anna Chau - Communication & Marketing

課程內有足夠事例為証,可作為日常生活及工作上之有價值參考;而又可以學到功夫散手,作為女士們可以保護自己,非常實用。

Gary Cheung - Financial Manager

課程內容非常實用,可啟發思維去面對和解决生活和工作上之難題!

Dr. Josee Ha - 活樂站創辨人

香港青年創業家聯絡顧問兼前主席

< 我的成功因子 > 系列作者

我上過不少的管理訓練成長課程,但董博士的很不一樣,他能運用全方位的學習模式,包括軀體的移動,以及非常生活化的例子,從而啟發潛意識, 達到發揮個人的潛能的效果!

何基師傅

一代詠春宗師葉準入室弟子

詠春葉準學會董事/葉準師父環球代表教練

詠春體育會認可教練

學員在董博士課堂中輕易啟發到智慧,也增強了自信心和突破了思維,找到適當的處事方法去解決自己多年來之難題和困擾,這課程真是極之超值;另外在企業方面,不用花巨額之顧問費用,也可把企業多年困擾之難題,在董博士課堂中輕易得到解決難題之方案,真是不可思議。董博士不單只有極高之功夫造藝,更能使學員在極短時間內增強了應變能力,及提升情緒智商和逆境智商,董博士真不愧是"應變管理大師"和"思維導航大師"。

Dr. Frankie Ho

Executive Vice President, Quality of Sigma Worldwide LLC.

Former Deputy Vice President, Quality of Li & Fung (For Kohl's)

It is my immense pleasure to tell what I know about Dr. Raymond Tung, my mentor in life.

Dr. Tung is not only my master of Martial Art, but also my PhD's academic supervisor. From his management training & Martial Art classes and daily life, what Dr. Tung influences me most are he gives people a lead in demonstrating utmost senior executive skills as well as by perseverance and energy to success in life.

課程內之個案 (case study) 之實用性

課程內講師用很多親身經歷之個案,並以 RT3S® 之概念和行動方式 與學員分享如何以 RT 管理學的管理方式去解決困難和提升地位。例如以『以弱勝強』之個案分享:

在生活上若真的遇上想欺凌自己和家人之壞人,而這人比自己很強,包括身形、體重。你會不會被對方身形、體重所嚇倒,而被他欺凌?從個案中你會學到怎樣以有效之策略和攻擊方法把那強大對手擊倒,怎樣可以『以弱勝強』來保護自己和家人之安全。

另外在商場上總會面對許多強大企業,他們有財力、人力、經驗,你將會怎樣以小企業身份去面對大企業之壓力?從個案中你會學到怎樣認識強敵之弱點,怎樣『以弱勝強』,小企業也可以站穩腳步,爭到理想之市場佔有率。

上課日期及時間:

2013年11月28日;12月5日,12日,19日 2014年1月2日,9日,16日23日,2月6日,2月13日 晚上7:00至10:00

上課地點:

九龍旺角西海泓道8號香港管理專業協會李嘉誠專業進修書院

香港灣仔告士打道 66 號 筆克大廈地下 2 號舖 香港管理專業協會

課程費用:

會員:\$3000 非會員:\$3200

修讀證書頒發

學員出席率不少於總課時百分之七十及期末習作合格,將可獲香港管理專業協會頒發修讀『RT 管理學突破思維自強應變管理』證書。

查詢

有關報讀課程一般事宜,報名及留位,請致電本會客戶服務部 2774-8501 或傳真 2365-1000。有關課程內容詳細查詢,請致電 2774-8541 (譚先生)/2774-8563(梁先生)。

RT 管理學之 " 突破思維自強應變管理工作坊 " CHA-A0181-2013-1-P

開課日期: 2013年11月28日

課程費用:本會會員:三千元正 非會員:三千二百元正

灶石(甲入丿		· (英文)Mr/Ms
		本會會員號碼
		(英文)
(英文)		
(英文)		
雷話(公司)	(住宅)	(手提電話)
高文傳直(公司)	(E. U /	電子郵箱
通訊地址(英文)		-83 × FIH
支票號碼:		支票金額:港幣
學歷: □碩士或以上 [□其他院校文憑
	□中五 □其他(請列明)	
工作經驗	年	與本課程有關之工作經驗年
推薦人姓名及職位(革文)	· ·	7.1 PME 13 PMC
推薦人電子郵箱及地址		
費用支付: □公司		
炒哪畑是生 知道此課程:		
	生(請註明):	□ HKMA 電子郵件
□ 其	: 田) ·	□網頁之廣告(請註明): □
□ HKMA 網百 (從哪裡最先知:	道	
□地鐵站陳列(請註明): □展覽陣列(請註明):		
□展覽陳列(請註明):		
□展覽陳列(請註明):本人確知課堂上派發之講義僅請填妥報名表格,連同劃線支票	集供本人修習之用。 票(以「香港管理專業協會」名義	OINA É 抬頭)於開課前(不少於五天)寄回:
□展覽陳列(請註明):本人確知課堂上派發之講義僅請填妥報名表格,連同劃線支票香港管理專業協會香港黃竹坑	连供本人修習之用。 要(以「香港管理專業協會」名義 業興街 11 號南匯廣場 B 座 16 樓	OINA É 抬頭)於開課前(不少於五天)寄回:
□展覽陳列(請註明):本人確知課堂上派發之講義僅請填妥報名表格,連同劃線支票香港管理專業協會香港黃竹坑・報名取錄與否,概由本會審查	连供本人修習之用。 要(以「香港管理專業協會」名義 業興街 11 號南匯廣場 B 座 16 樓	OINA 養抬頭)於開課前(不少於五天)寄回: 總裁 啓
□展覽陳列(請註明): 本人確知課堂上派發之講義僅 ・ 請填妥報名表格,連同劃線支票 香港管理專業協會 香港黃竹克 報名取錄與否,概由本會審查於 ・ 本會收到閣下的報名表格及課程 ・ 除另行通知外,學員請按課程能	在供本人修習之用。 要(以「香港管理專業協會」名義 票則街 11 號南匯廣場 B 座 16 樓 決定。 是全部費用後,將致電通知。學費 衛章上指定的時間及地點上課。	OINA 養抬頭)於開課前(不少於五天)寄回: 總裁 啓 骨收據將於兩星期內寄發。
□展覽陳列(請註明): 本人確知課堂上派發之講義僅 ・ 請填妥報名表格,連同劃線支票	在供本人修習之用。 要(以「香港管理專業協會」名義 要以「11 號南匯廣場 B 座 16 樓 決定。 星全部費用後,將致電通知。學費 衛章上指定的時間及地點上課。 ,本會可另設新班,屆時將另行通	OINA 養抬頭)於開課前(不少於五天)寄回: 總裁 啓 骨收據將於兩星期內寄發。 通知學員有關新的上課日期、時間及地點。
□展覽陳列(請註明): 本人確知課堂上派發之講義僅 · 請填妥報名表格,連同劃線支票 香港管理專業協會 香港黃竹坑。 報名取錄與否,概由本會審養 本會收到閣下的報名表格及課程 · 除另行通知外,學員請按課程 · 在學員人數超過限額的情況下, 報名及查詢,請於正常辦公時間	在供本人修習之用。 票(以「香港管理專業協會」名義 業興街 11 號南匯廣場 B 座 16 樓 块定。 建全部費用後,將致電通知。學費 衛章上指定的時間及地點上課。 ,本會可另設新班,屆時將另行通 引內致電 2774-8501(客戶服務部)	OINA 養抬頭)於開課前(不少於五天)寄回: 總裁 啓 骨收據將於兩星期內寄發。 殖知學員有關新的上課日期、時間及地點。) 或以傳真 2774-8503 聯絡本會。
□展覽陳列(請註明): 本人確知課堂上派發之講義僅 · 請填妥報名表格,連同劃線支票香港管理專業協會 香港黃竹坑。報名取錄與留下的報名表格及課程。 來會收到組內,學員請按課程程。 在學員人數超過限額的情況下。報名及查詢,請於正常辦公時間。 已繳之學費,概不退還。報名者本會歡迎傳真留位,但必須於領	在供本人修習之用。 票(以「香港管理專業協會」名義 業興街 11 號南匯廣場 B 座 16 樓 决定。 建全部費用後,將致電通知。學費 衛章上指定的時間及地點上課。 ,本會可另設新班,屆時將另行通 間內致電 2774-8501(客戶服務部) 對如因事未能出席,可由他人替代 留位後十天內繳交全部費用。如留	OINA 養抬頭)於開課前(不少於五天)寄回: 總裁 啓 骨收據將於兩星期內寄發。 通知學員有關新的上課日期、時間及地點。
□展覽陳列(請註明): 本人確知課堂上派發之講義僅 ・ 請填妥報名表格,連同劃線支票 香港管理專業協會 香港黃竹坑。報名取錄與否,概名表格及課程 ・ 本會收到閣下的報名表格及課程 ・ 本會收到閣外,學員請按課程 ・ 在學員人查詢,請於正常辦公時間 ・ 已繳之學費,概不退還。報名名 ・ 本會歡迎傳真留位,但必須於留 ・ 申請將於繳款後以先到先得方式	在供本人修習之用。 票(以「香港管理專業協會」名義 業興街 11 號南匯廣場 B 座 16 樓 块定。 呈全部費用後,將致電通知。學費 第章上指定的時間及地點上課。 ,本會可另設新班,屆時將另行通 間內致電 2774-8501(客戶服務部) 對如因專未能出席,可由他人替代 留位後十天內繳交全部費用。如留 式處理。	OINA 養抬頭)於開課前(不少於五天)寄回: 總裁 啓 費收據將於兩星期內寄發。 通知學員有關新的上課日期、時間及地點。) 或以傳真 2774-8503 聯絡本會。 成,惟必須於課程開課兩天前通知本會。 弱位日期距開課時間少於十天者,則需於開課前五天繳費,否則作自動取消論。
□展覽陳列(請註明): 本人確知課堂上派發之講義僅 ・ 請填妥報名表格,連同劃線支票 香港管理專業協會 香港黃竹坑。 報名取錄與否,概由本會審查談。本會收到閣下的報名表格及課程 。 本會收到閣下的報名表格及課程 。 在學員人查詢,請於正常辦公時間 。 程級之學費,概不退還 。 也總之學費,概不退還 。 也會歡迎傳真留位,但必須於留 。 申請將於繳款後以先到先得方式 。 當八號風球或以上在上課/考詢	在供本人修習之用。 票(以「香港管理專業協會」名義 業興街 11 號南匯廣場 B 座 16 樓 块定。 呈全部費用後,將致電通知。學費 ,本會可另設新班,屆點上課。 ,本會可另設新班,區戶服務部 對內致電 2774-8501(客戶服務部 對內因專未能出席,可由他人替代 留位後十天內繳交全部費用。如留 式處理。 式進行期間懸掛,所有課堂/考試	OINA 養抬頭)於開課前(不少於五天)寄回: 總裁 啓 學收據將於兩星期內寄發。 通知學員有關新的上課日期、時間及地點。)或以傳真 2774-8503 聯絡本會。 武,惟必須於課程開課兩天前通知本會。
□展覽陳列(請註明): 本人確知課堂上派發之講義僅 · 請填妥報名表格,連同劃線支票 香港管理專業協會香港實力的 · 報名會大學與否,概由本表格及建設 · 本會收到閣下的報名表格表理程 · 本會收到閣下的報名表格課程 · 在學員人數超過時間於正常辦公本的 · 在學員人數超過時況下時 · 在學員人數超過時況下時 · 報名及查費,概不退還。必須方子 · 也會歡迎繳款或以上在上課/考試的 · 當了號風球或以上在上課/考試的 · 當大號與第第第一等 · 當大號與第第一等 · 當大號與第第一等 · 當大號與第一等 · 當大號與第一等 · 當大號的 · 當大學與第一等 · 當一等 · 當一等 · 當一等 · 當一等 · 當一等 · 當一等 · 當一等 · 當一等 · 當一等 · 管理 · 管	在供本人修習之用。 票(以「香港管理專業協會」名義 業興街11號南匯廣場B座16樓 決定。 是全部費用後,將致電通知。學費 簡章上指定的時間及地點上課。 ,本會可另設新班,屆時將另行通 對內致電 2774-8501(客戶服務部) 對如因事未能出席,可由他人替代 對位後十天內繳交全部費用。如留 式處理。 式進行期間懸掛,所有課堂/考試 第進行。 呈日期、時間、地點及講師等細節	OINA 養抬頭)於開課前(不少於五天)寄回: 總裁 啓 資收據將於兩星期內寄發。 通知學員有關新的上課日期、時間及地點。) 或以傳真 2774-8503 聯絡本會。 式,惟必須於課程開課兩天前通知本會。 習位日期距開課時間少於十天者,則需於開課前五天繳費,否則作自動取消論。 式均會即時終止。補課/補考時間將另行通知。當黑色暴雨警告訊號在上課/考試及 近之權利。更改事宜將於有需要時通知報名者。
□展覽陳列(請註明): 本人確知課堂上派發之講義僅 · 請填妥報名表格,連同劃線支票 香港管理專業協會 香港賣竹吃。 報名和數別閣下的報名表籍表籍。 · 本會收到閣下的報名表語表語。 · 本會收到閣下的報名表語表語。 · 在學員人數超過時情況正常 · 在學員人數超過前情辦公理程 · 在學員人數超過前情辦公時間 · 在學員人數超過前情辦公時間 · 在學員人數超過前情辦公時間 · 在學員人數超過時期。 · 一日繳之學費,概不退還必必得的 · 一日繳款或以上在上點對會所 · 一個人對人主。 · 一個人對人主。 · 一個人對人主。 · 一個人對人主。 · 一個人對人主。 · 一個人對人主。 · 一個人對人主。 · 一個人對人主。 · 一個人對人主。 · 一個人對人對人主。 · 一個人對人對人對人對人對人對人對人對人對人對人對人對人對人對人對人對人對人對人對	在供本人修習之用。 原(以「香港管理專業協會」名義 業興街 11 號南匯廣場 B座 16 樓 決定。 程全部費用後,將致電通知。學費 簡章上指定的時間及地點上課。 ,本會可另設新班,屆時將另行通 間內致電 2774-8501(客戶服務部) 皆如因事未能出席,可由他人替代 超位後十天內繳交全部費用。如留 式處理。 武進行期間懸掛,所有課堂/考試 常進行。	OINA 養抬頭)於開課前(不少於五天)寄回: 總裁 啓 資收據將於兩星期內寄發。 通知學員有關新的上課日期、時間及地點。) 或以傳真 2774-8503 聯絡本會。 式,惟必須於課程開課兩天前通知本會。 習位日期距開課時間少於十天者,則需於開課前五天繳費,否則作自動取消論。 式均會即時終止。補課/補考時間將另行通知。當黑色暴雨警告訊號在上課/考試及 近之權利。更改事宜將於有需要時通知報名者。
□展覽陳列(請註明): 本人確知課堂上派發之講義僅 · 請填妥報名表格,連同劃線支票 香港管理專業協會 香港賣竹吃污 報名會收到閣下的報名表格課程 · 本會收到閣下的報名表格課程 · 在學員人數超過院循環。 · 在學員人數超過院正常辦金級人 · 在學員人數超過院正常辦金級人 · 在學員人數超過院正常辦金級人 · 在學員人數超過院正常辦金級人 · 在學員人數超過院正常 · 在學員人數超過院正常 · 在學員人數超過院正常 · 在學員人數超過院正常 · 在學員人數超過院正常 · 在學員人數超過院上常 · 在學員人數超過於正常 · 在學員人數超過於正常 · 在學員人數超過於正常 · 在學員人數超過於上不 · 報名及查費真留位, · 包入。 · 中請將於繳款後以上在上課一會 · 申請將於繳款後以上在上課一會 · 告述 · 一等。 · 一。 · 一。 · 一。 · 一。 · 一。 · 一。 · 一。 · 一	在供本人修習之用。 票(以「香港管理專業協會」名義 業興街11號南匯廣場B座16樓 快定。 星全部費用後,將致電通知。學費 簡章上指定的時間及地點上課。 ,本會可另設新班,屆時將另行通 引內致電 2774-8501(客戶服務部) 皆如因事未能出席,可由他人替代 留位後十天內繳交全部費用。如留 式處理。 式進行期間懸掛,所有課堂/考試 進行期,時間、地點及講師等細節 8541與譚先生或 2774-8563 與梁	OINA 養抬頭)於開課前(不少於五天)寄回: 總裁 啓 費收據將於兩星期內寄發。 通知學員有關新的上課日期、時間及地點。)或以傳真 2774-8503 聯絡本會。 式,惟必須於課程開課兩天前通知本會。 居位日期距開課時間少於十天者,則需於開課前五天繳費,否則作自動取消論。 式均會即時終止。補課/補考時間將另行通知。當黑色暴雨警告訊號在上課/考試及 近之權利。更改事宜將於有需要時通知報名者。 先生聯絡。
□展覽陳列(請註明): 本人確知課堂上派發之講義僅 · 請填妥報名表格,連兩劃線支票 香港管理與異否,的報告, · 本會收到個別不的報見請於方式 · 本會收到個別不的報見請於情況 · 在學員人數超過前情況 · 在學員人數超過前情況 · 在學員人數超過前情別公時 · 在學員人數超過前情別公時 · 在學人及查費與額位,與到了所與。 · 在學會數理傳與智位,與一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次	在供本人修習之用。 票(以「香港管理專業協會」名義 業興街11號南匯廣場B座16樓 決定。 是全部費用後,將致電通知。學費 衛章上指定的時間及地點上課。 ,本會可另設新班,屆時將另行通 間內致電 2774-8501(客戶服務部) 對如因事未能出席,可由他人替代 對位後十天內繳交全部費用。如留 式處理。 式進行期間懸掛,所有課堂/考試 建日期、時間、地點及講師等細節 是日期、時間、地點及講師等細節 是18541與譚先生或 2774-8563 與梁 會政策。本會對不同性別、家庭屬	OINA 養抬頭)於開課前(不少於五天)寄回: 總裁 啓 費收據將於兩星期內寄發。 通知學員有關新的上課日期、時間及地點。)或以傳真 2774-8503 聯絡本會。 式,惟必須於課程開課兩天前通知本會。 居位日期距開課時間少於十天者,則需於開課前五天繳費,否則作自動取消論。 式均會即時終止。補課/補考時間將另行通知。當黑色暴雨警告訊號在上課/考試及 近之權利。更改事宜將於有需要時通知報名者。 先生聯絡。
□展覽陳列(請註明): 本人確知課堂上派發之講義僅 ・請填妥報名表格,連同劃線支票 香港管理專專否,的學員的一個人類的學員的學員的學員的學員的學員的學員的學員的學員的學員的學員的學員的學員的學員的	在供本人修習之用。 要(以「香港管理專業協會」名義 業興街 11 號南匯廣場 B 座 16 樓 决定。 建全部費用後,將致電通知。學費 衛章上指定的時間及地點上課。 ,本會可另設新班,屆時將另行通 對內致電 2774-8501(客戶服務部) 對內致電 2774-8501(客戶服務部) 對內致電 2774-8501(客戶服務部) 對內致電 2774-8501(客戶服務部) 對內致電 2774-8501(客戶服務部) 對於 對於 對於 對於 對於 對於 對於 對於 對於 對於	OINA 《
□展覽陳列(請註明): 本人確知課堂上派發之講義僅 · 請填受報名表格,連同劃線支票 香港電東專為,概由本格及課題。 · 報名取錄與否的報名表格實際的一次 · 報名取錄與否的報名表格。會 香港會審 在學與不好,學員額的情況的學員額的情況的學員額的情況的學員額的情況的時間。 在學員人數超清於正常號。 必須有方式數數數以生在上課/等調整。 會歡於做款或以上在上課/考詢數數數以在上課/考詢數數數以在上課/考詢數數數數數數數數數數數數數數數數數數數數數數數數數數數數數數數數數數數數	在供本人修習之用。 要(以「香港管理專業協會」名義 業興街 11 號南匯廣場 B座 16 樓 決定。 程全部費用後,將致電通知。學費 衛章上指定的時間及地點上課。 相內致電 2774-8501(客戶服務部) 是如因事未能出席,可由他人替代 超位後十天內繳交全部費用。如留 式處理。 武進行期間懸掛,所有課堂/考試 之間,、時間、地點及講師等細節 是日期、時間、地點及講師等細節 是日期、時間、地點及講師等細節 是日期、時間、地點及講師等細節 是日期、時間、地點及講師等細節 是日期、時間、地點及講節等細節 是日期、時間、地點及講節等細節 是日期、時間、地點及講節等細節 是日期、時間、地點及講節等細節 是日期、時間、地點及講節等細節 是日期、時間、地點及講節等細節 是日期、時間、地點及講節等細節	OINA 整拍頭)於開課前(不少於五天)寄回: 總裁 啓 電如學員有關新的上課日期、時間及地點。)或以傳真 2774-8503 聯絡本會。 成,惟必須於課程開課兩天前通知本會。 留位日期距開課時間少於十天者,則需於開課前五天繳費,否則作自動取消論。 或均會即時終止。補課/補考時間將另行通知。當黑色暴雨警告訊號在上課/考試及 這之權利。更改事宜將於有需要時通知報名者。 先生聯絡。 體位或殘疾人士均一律平等對待。 港個人資料(私隱)條例(香港法例第 486 章)及其他相關和不時 變更的 規定 逐。本人明白這些資料將用於入學評估的 過程,亦明白任何虛假陳述、遺漏或誤導 了。
□展覽陳列(請註明): 本人確知課堂上派發之講義僅 · 請填妥報名表格,連同劃線支票 · 報名表格,連同劃線支票 · 報名表格的會香港與與否的概名表格與問題的情勢。 · 和會以到網下的報名表格課程 · 在學員人數超請於正常辦公人。 · 在學員人數超請於正常辦公人。 · 中國,與國籍於一次,所以一方,與國籍於一方,與國籍於一方,與國籍於一方,與國籍於一方,與國籍於一方,與國籍,與國籍,與國籍,與國籍,與國籍,與國籍,與國籍,與國籍,與國籍,與國籍	在供本人修習之用。 票(以「香港管理專業協會」名義 業興街11號南匯廣場 B座 16樓 決定。 是全部費用後,將致電通知。學費 簡章上指定的時間及地點上課。 ,本會可另設新班,屆時將另行通 對內致電 2774-8501(客戶服務部) 對如因事未能出席,可由他人替代 對位後十天內繳交全部費用。如留 式處理。 武進行期間懸掛,所有課堂/考試 進行期間,時間、地點及講師等細節 是日期、時間、地點及講師等細節 是日期、時間、地點及講師等細節 是日期、時間、地點及講師等細節 是日期、時間、地點及講師等細節 是日期、時間、地點及講師等細節 是首關課程及被錄取的資格被取消 對於一個。	OINA 於拍頭)於開課前(不少於五天)寄回: 總裁 啓 資收據將於兩星期內寄發。 通知學員有關新的上課日期、時間及地點。)或以傳真 2774-8503 聯絡本會。 成,惟必須於課程開課兩天前通知本會。 弱位日期距開課時間少於十天者,則需於開課前五天繳費,否則作自動取消論。 或均會即時終止。補課/補考時間將另行通知。當黑色暴雨警告訊號在上課/考試及 這之權利。更改事宜將於有需要時通知報名者。 先生聯絡。 過位或殘疾人士均一律平等對待。 港個人資料(私隱)條例(香港法例第 486 章)及其他相關和不時 變 更 的 規定 逐。本人明白這些資料將用於入學評估的 過程,亦明白任何虛假陳述、遺漏或誤導 了。 人學生記錄的一部份,並且可能會按照協會的既定政策及香港個人資料(私隱)條
□展覽陳列(請註明): 本人確知課堂上派發之講義僅 · 請填妥報名表格,連同劃線支票 · 報名數學與不的概名表表的,與國籍的實質與與不的概名表情, · 本名收到閣下的報名表情, · 在學員人數超請於正常 · 和名人查詢,概不退還必免, · 和名人查費,數是有數學與額的情數。 · 和名人查費,數是有數學與額的情數。 · 和名人查費,數是有數學與額的情數。 · 和名人學員人數超,所以,所以 · 和名人學員人數超,所以,所以 · 和名人學員不可以,,所以 · 和名人學與額數或以上在上課/ · 自對,數學與數數。 · 自對,數學與數學,對學的 · 本人對學的支持平經。 · 有關本課程詳情,對學的 · 和對學的對學的表情可 · 本人類學可對科學的 · 本人類學可對學的學問。 · 本人與學可對學的學問。 · 本人則自在完成辦理有關課程的 · 本人明自在完成辦理有關課程的 · 本人明的第486章)在本人的	在供本人修習之用。 要(以「香港管理專業協會」名義 業興賃 11 號南匯廣場 B座 16 樓 決定。 是全部費用後,將致電通知。學費 衛章上指定的時間及地點上課。 ,本會可另設新班,屆時將另行通 對內致電 2774-8501(客戶服務部) 對內致電 2774-8501(客戶服務部) 對內的事未能出席,可由他人替代 對位人十天內繳交全部費用。如留 式進行期間懸掛,所有課堂/考試 這一期、時間、地點及講師等細節 對進行。 是日期、時間、地點及講師等細節 對進行。 是日期、時間、地點及講師等細節 對進行。 是日期、時間、地點及講師等細節 對進行。 與實際。本會對不同性別、家庭屬 對於一個。 對於一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	OINA 於拍頭)於開課前(不少於五天)寄回: 總裁 啓 資收據將於兩星期內寄發。 通知學員有關新的上課日期、時間及地點。)或以傳真 2774-8503 聯絡本會。 成,惟必須於課程開課兩天前通知本會。 弱位日期距開課時間少於十天者,則需於開課前五天繳費,否則作自動取消論。 或均會即時終止。補課/補考時間將另行通知。當黑色暴雨警告訊號在上課/考試及 這之權利。更改事宜將於有需要時通知報名者。 先生聯絡。 過位或殘疾人士均一律平等對待。 港個人資料(私隱)條例(香港法例第 486 章)及其他相關和不時 變 更 的 規定 逐。本人明白這些資料將用於入學評估的 過程,亦明白任何虛假陳述、遺漏或誤導 了。 人學生記錄的一部份,並且可能會按照協會的既定政策及香港個人資料(私隱)條
□ 展覽陳列(請註明):	在供本人修習之用。 要(以「香港管理專業協會」名義 業興賃 11 號南匯廣場 B座 16 樓 決定。 是全部費用後,將致電通知。學費 衛章上指定的時間及地點上課。 ,本會可另設新班,屆時將另行通 對內致電 2774-8501(客戶服務部) 對內致電 2774-8501(客戶服務部) 對內的事未能出席,可由他人替代 對位人十天內繳交全部費用。如留 式進行期間懸掛,所有課堂/考試 這一期、時間、地點及講師等細節 對進行。 是日期、時間、地點及講師等細節 對進行。 是日期、時間、地點及講師等細節 對進行。 是日期、時間、地點及講師等細節 對進行。 與實際。本會對不同性別、家庭屬 對於一個。 對於一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	OINA 《社頭)於開課前(不少於五天)寄回: 總裁 啓 《收據將於兩星期內寄發。 通知學員有關新的上課日期、時間及地點。)或以傳真 2774-8503 聯絡本會。 代,惟必須於課程開課兩天前通知本會。 留位日期距開課時間少於十天者,則需於開課前五天繳費,否則作自動取消論。 然均會即時終止。補課/補考時間將另行通知。當黑色暴雨警告訊號在上課/考試及 這之權利。更改事宜將於有需要時通知報名者。 先生聯絡。 造位或殘疾人士均一律平等對待。 港個人資料(私隱)條例(香港法例第 486 章)及其他相關和不時 變 更 的 規 定 後。本人明白這些資料將用於入學評估的 過程,亦明白任何虛假陳述、遺漏或誤導了。 以學生記錄的一部份,並且可能會按照協會的既定政策及香港個人資料(私隱)條行有合法用途。
□ 展覽陳列(請註明):	在供本人修習之用。 要(以「香港管理專業協會」名義 業興街11號南匯廣場B座16樓 決定。 是全部費用後,將致電通知。學費 衛章上指定的時間及地點上課。 ,本會可另設新班,屆時將另行語 對內致電 2774-8501(客戶服務部) 對內致電 2774-8501(客戶服務部) 對內因事未能出席,可由他人替代 對位後十天內繳交全部費用。如留 式處理。 式進行期間懸掛,所有課堂/考試 造世期、時間、地點及講師等細節 是日期、時間、地點及講師等細節 是日期、時間、地點及講師等細節 等2日期、時間、地點及講師等細節 ("協會")的私隱政策聲明、家庭 資有關課程及被錄取的資料將成爲來 資有關課程及被錄取的資料將成爲來 資有關課程及被錄取的資料將成爲來 對時間、一個獨獨獨別, 對時間、一個獨獨別, 對時間、一個獨別 對時間、一個獨別 對時間、一個獨別 對時間、一個獨別 對時間、一個獨別 對時間、一個獨別 對時間、一個獨別 對時間、一個獨別 對時間、一個不 對時間、一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個	OINA 《社頭)於開課前(不少於五天)寄回: 總裁 啓 『也以據將於兩星期內寄發。 通知學員有關新的上課日期、時間及地點。)或以傳真 2774-8503 聯絡本會。 《大,惟必須於課程開課兩天前通知本會。 四位日期距開課時間少於十天者,則需於開課前五天繳費,否則作自動取消論。 《社會即時終止。補課/補考時間將另行通知。當黑色暴雨警告訊號在上課/考試及 《古之權利。更改事宜將於有需要時通知報名者。 先生聯絡。 《社會政務疾人士均一律平等對待。 《港個人資料(私隱)條例(香港法例第 486 章)及其他相關和不 時 變 更 的 規定 《基本人明白這些資料將用於入學評估的 過程,亦明白任何虛假陳述、遺漏或誤導 《大學生記錄的一部份,並且可能會按照協會的既定政策及香港個人資料(私隱)條例 「有合法用途。 《統計、舊生活動及協會和香港法律不時所允許的特定用途。
□ 展 陳列 (請註明) :	在供本人修習之用。 要(以「香港管理專業協會」名義 業興街11號南匯廣場B座16樓 決定。 是全部費用後,將致電通知。學費 衛章上指定的時間及地點上課。 ,本會可另設新班,屆時將另行語 對內致電 2774-8501(客戶服務部) 對內致電 2774-8501(客戶服務部) 對內因事未能出席,可由他人替代 對位後十天內繳交全部費用。如留 式處理。 式進行期間懸掛,所有課堂/考試 造世期、時間、地點及講師等細節 是日期、時間、地點及講師等細節 是日期、時間、地點及講師等細節 等2日期、時間、地點及講師等細節 ("協會")的私隱政策聲明、家庭 資有關課程及被錄取的資料將成爲來 資有關課程及被錄取的資料將成爲來 資有關課程及被錄取的資料將成爲來 對時間、一個獨獨獨別, 對時間、一個獨獨別, 對時間、一個獨別 對時間、一個獨別 對時間、一個獨別 對時間、一個獨別 對時間、一個獨別 對時間、一個獨別 對時間、一個獨別 對時間、一個獨別 對時間、一個不 對時間、一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個	OINA 《社頭)於開課前(不少於五天)寄回: 總裁 啓 《收據將於兩星期內寄發。 通知學員有關新的上課日期、時間及地點。)或以傳真 2774-8503 聯絡本會。 代,惟必須於課程開課兩天前通知本會。 留位日期距開課時間少於十天者,則需於開課前五天繳費,否則作自動取消論。 然均會即時終止。補課/補考時間將另行通知。當黑色暴雨警告訊號在上課/考試及 這之權利。更改事宜將於有需要時通知報名者。 先生聯絡。 造位或殘疾人士均一律平等對待。 港個人資料(私隱)條例(香港法例第 486 章)及其他相關和不時 變 更 的 規 定 後。本人明白這些資料將用於入學評估的 過程,亦明白任何虛假陳述、遺漏或誤導了。 以學生記錄的一部份,並且可能會按照協會的既定政策及香港個人資料(私隱)條行有合法用途。
□ 展覽陳列(請註明):	在供本人修習之用。 要(以「香港管理專業協會」名義 業興街11號南匯廣場B座16樓 決定。 是全部費用後,將致電通知。學費 衛章上指定的時間及地點上課。 身內致電 2774-8501(客戶服務部) 場內致電 2774-8501(客戶服務部) 場內因事未能出席,可由他人替代 超位後十天內繳交全部費用。如 監理。 武進行期間懸掛,所有課堂/考試 進程方期間懸掛,所有課堂/考試 進行期間,時間、地點及講師等細節 等出期、時間、地點及講師等細節 等出期、時間、地點及講師等細節 等出期、時間、地點及講師等細節 等出期、時間、地點及講師等細節 等出期、時間、地點及講師等細節 等出期、時間、地點及講師等細節 等出期、時間、地點及講師等細節 等出期、時間、地點及講師等細節 等出期、時間、地點及講師等細節 等出期、時間、地點及講師等細節 等出期、時間、地點及講師等細節 等出期、時間、地點及講師等細節 等出期、時間、地點及講師等細節 等出期、時間、地點及講師等細節 等出期、時間、地點及講師等細節 等出期、時間、地點及講師等細節 等出期、時間、地點及講師等細節 等工程及被策取的資格被取為 等工程及被策取的資格被取為 等不可 等不可 等不可 等不可 等不可 等不可 等不可 等不可	OINA 《社頭)於開課前(不少於五天)寄回: 總裁 啓 『也以據將於兩星期內寄發。 通知學員有關新的上課日期、時間及地點。)或以傳真 2774-8503 聯絡本會。 《大,惟必須於課程開課兩天前通知本會。 四位日期距開課時間少於十天者,則需於開課前五天繳費,否則作自動取消論。 《社會即時終止。補課/補考時間將另行通知。當黑色暴雨警告訊號在上課/考試及 《古之權利。更改事宜將於有需要時通知報名者。 先生聯絡。 《社會政務疾人士均一律平等對待。 《港個人資料(私隱)條例(香港法例第 486 章)及其他相關和不 時 變 更 的 規定 《基本人明白這些資料將用於入學評估的 過程,亦明白任何虛假陳述、遺漏或誤導 《大學生記錄的一部份,並且可能會按照協會的既定政策及香港個人資料(私隱)條例 「有合法用途。 《統計、舊生活動及協會和香港法律不時所允許的特定用途。

日期

RT管理學之突破思維自強應變管理工作坊

課程介紹講座

香港管理專業協會將安排課程介紹講座,由講師詳細介紹 RT 管理學,解答有關課程的問題,講座安排的詳情如下:

日期:2013年11月5日	
時間:晚上 7:00 至 8:30	
地點:香港管理專業協會 香港銅鑼灣禮頓道 33-35 號 第一商業大廈一樓	
有興趣參加介紹講座者,請於辦公時間致電 2774-8500/2774-8501 填寫下列表格傳真回課程秘書處留位,傳真號碼: 2365-1000。	过
本人欲參加 🗌 2013 年 11 月 5 日的免費講座,請留位。	
姓名(中文及英文):	
電話:	
電話:	
電郵:	-